



INFORME DE EVALUACIÓN DE HOJAS DE VIDA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRÉSTAMO 9246-CO PROYECTO DE VIVIENDA RESILIENTE E INCLUYENTE EN COLOMBIA

OBJETO A CONTRATAR: *"Prestar servicios de consultoría individual al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio como Auxiliar Administrativo, en el marco del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia."*

ANTECEDENTES

La Constitución Política de Colombia en su artículo 51° consagra el derecho de todos los colombianos a tener una vivienda digna; además, establece que el Estado es el encargado de fijar las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho. En esa línea, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) tiene como objetivo principal formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia de desarrollo territorial y urbano planificado del país, la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, teniendo en cuenta las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico (artículo 2° del Decreto 3571 de 2011 modificado por el artículo 1° del Decreto 1604 de 2020).

En cumplimiento de lo anterior, y para el desarrollo de la política de vivienda digna, la nación cuenta con distintos instrumentos, entre los que se encuentra el Subsidio Familiar de Vivienda (SFV), que es definido por el artículo 6° de la Ley 3 de 1991 *"como un aporte estatal en dinero o en especie otorgado por una sola vez al beneficiario con el objeto de facilitarle una solución de vivienda de interés social."* Asimismo, el artículo 5° de la referida ley define la solución de vivienda como *"el conjunto de operaciones que permite a un hogar disponer de habitación en condiciones sanitarias satisfactorias de espacio, servicios públicos y calidad de estructura, o iniciar el proceso para obtenerlas en el futuro."* Adicionalmente, el artículo 11° de la Ley 1537 de 2012 establece la priorización de recursos para infraestructura social y de servicios públicos domiciliarios en proyectos de vivienda, planteando la importancia de brindar soluciones habitacionales integrales que cuenten con acceso a infraestructura de espacio público y a los equipamientos definidos en el Decreto 1077 de 2015.

Siguiendo dicha normativa, y con el ánimo de garantizar el hábitat, la vivienda y los servicios públicos como derechos fundamentales, el gobierno en el marco del proceso para el diseño del Plan de Desarrollo, optará por formular políticas públicas que reconozcan la construcción social del territorio y la necesidad de producir hábitat integral en todos los espacios: urbanos, de centros poblados y rurales, haciendo énfasis en una política pública de vivienda social, que permita remontar la desigualdad y exclusión de los habitantes rurales y de la ciudad informal. En ese sentido, el gobierno nacional *"fortalecerá la institucionalidad local para avanzar en programas de reasentamientos, titulación de predios y mejoramiento de vivienda y de barrios, desarrollo de intervenciones integrales y sostenibles que reconozcan las particularidades del hábitat popular"*, impulsando y promocionando, sin excepción, el hábitat verde y el cuidado del medio ambiente¹ (Programa de Gobierno 2022-2026, pág. 41).

¹ De acuerdo con el Programa de Gobierno 2022-2026, *"la política de vivienda adoptará una reglamentación que promueva proyectos de construcción a partir de los materiales del lugar, que implementen ahorros de energía y agua, y gestión de residuos orientada al aprovechamiento, así como el uso de tecnologías como paneles solares y tecnologías*



Por estas razones de política pública y de transformación, en el gobierno se dará continuidad a la operación de crédito (contrato de préstamo BIRF 9246-CO por USD 100 millones) y a la donación (por USD 36,7 millones) con el Banco Mundial, para la financiación del **"Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente"** liderado por el MVCT. Los recursos de donación se dividen en USD \$15 millones provenientes de Global Public Goods (GPG) y USD\$ 21.7 millones de Global Concessional Financing Facility (GCFF). El objetivo del Proyecto consiste en mejorar la calidad de la vivienda y espacio público para hogares vulnerables, incluyendo migrantes venezolanos, en municipios seleccionados. Así las cosas, el 16 de marzo de 2021 el Consejo Nacional de Política Económica y Social publicó el documento CONPES 4027 con el fin de dar concepto favorable a la Nación para contratar dicho empréstito con la banca multilateral.

Los componentes del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia se presentan a continuación:

Componente 1 (USD 112.1 millones): Mejoramiento de viviendas y barrios de las familias de bajos ingresos. Este componente financiará: (a) subsidios para mejorar la calidad de las unidades habitacionales (subsidios de mejoramiento de vivienda de familias elegibles bajo el Programa CDVD y subsidios de arriendo para migrantes venezolanos bajo el Programa SDP); y (b) inversiones específicas en infraestructura en los municipios seleccionados más afectados por la migración desde Venezuela.

Componente 2 (USD \$ 13.5 millones): Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de vivienda y de Barrios. Este componente financiará la asistencia técnica que contribuirá a la creación de capacidad del MVCT y sus contrapartes, incluyendo los municipios afectados por la migración venezolana.

Componente 3 (USD \$11.1 millones): Administración del proyecto. El componente financiará la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) dentro del MVCT, la cual se compone de los siguientes profesionales: Especialistas en Adquisiciones, Especialistas Financieros, Especialista de Planificación y Monitoreo, Especialista en Infraestructura, Especialista en Vivienda, Especialista en Subsidios, Especialista Ambiental, Especialista Social, Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y un profesional administrativo. El componente también financiará la auditoría del proyecto, la evaluación intermedia y final y demás costos operativos.

Bajo ese panorama, este documento presenta la evaluación al proceso competitivo para la contratación de un apoyo administrativo, el cual hará parte del Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) y apoyará la ejecución administrativa y operativa del Proyecto.

Para este perfil, la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), el 31 de enero de 2025 realizó invitación a tres (3) candidatos, con un plazo para enviar su hoja de vida hasta el siete (07) de febrero del 2025.

Los profesionales invitados, fueron los siguientes:

1. AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
2. DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA
3. DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA

A la fecha de cierre, los tres (3) candidatos manifestaron su interés en la convocatoria

limpias para el saneamiento, con propuestas innovadoras adecuadas a los hábitos y costumbres de los hogares, así como a las condiciones ambientales y paisajísticas de las zonas" (Programa de Gobierno 2022-2026, pág. 41).

enviando sus correspondientes hojas de vida, las cuales fueron analizadas por un **comité integrado por: 1) Rosa Elena Espitia, Coordinadora del Proyecto; 2) Paola Andrea Rubio, Especialista Jurídica; y 3) Juliana Ortiz Gaitán, Especialista en Planificación y Monitoreo**, siguiendo los parámetros que se muestran enseguida:

1. EVALUACIÓN

Se verificaron que las hojas de vida cumplan con el perfil mínimo requerido, obteniendo los siguientes resultados:

PERFIL MÍNIMO REQUERIDO		AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA	DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA
Formación Académica	Título de técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Ciencias Sociales y/o Financieras o carreras afines.	Tecnólogo en Construcción	Tecnóloga en contabilidad y finanzas	Técnico Gestión contable y financiera
Experiencia General	Mínima de dos (2) años.	7,2 años de experiencia	8,6 años de experiencia	6,3 años de experiencia
Experiencia Específica	Mínima de un (1) año en gestión de proyectos del sector público o privado.	4,9 años de experiencia	8,6 años específica en el sector público.	6,3 años de experiencia

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN			PUNTAJE MÁXIMO	AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA	DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA
Experiencia General	Más de cuatro (4) años	30	30 puntos	7,2 años de experiencia	8,6 años de experiencia	6,3 años de experiencia
	Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años	20		30 puntos	30 puntos	30 puntos
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	10				
Experiencia Específica	Más de tres (3) años	60	60 puntos	4,9 años	8,6 años	6,3 años
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	50		60 puntos	60 puntos	60 puntos
	Más de un (1) año y hasta dos (2) años	40				
Entrevista	Entrevista semiestructurada	10	10 puntos	7,0 puntos	10,0 puntos	9,6 puntos
TOTAL CANDIDATO			100 puntos	97	100	99
RANKING				3	1	2

Para más información ver Anexo que hace parte integral del presente Informe.

2. RESULTADO

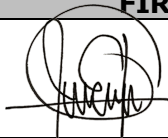


De acuerdo con lo anterior, se observa que los tres (3) candidatos cumplen con el perfil requerido en los Términos de Referencia.

Tras ponderar las experiencias generales y específicas reportadas en las hojas de vida, y realizar las entrevistas semiestructuradas el orden de elegibilidad obtenido es el siguiente:

CANDIDATO	PUNTAJE TOTAL	RANKING
DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA	100	1
DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA	99	2
AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	97	3

Conforme a lo expuesto, el comité recomienda proceder con la contratación de **DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA** para "***Prestar servicios de consultoría individual al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio como Auxiliar Administrativo, en el marco del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia.***", teniendo en cuenta que su perfil cumple con los requerimientos establecidos en los términos de referencia y ocupa el **primer lugar** en el orden de elegibilidad, toda vez que obtuvo un **puntaje de 100 puntos sobre 100 posibles**.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, a los seis (6) días del mes de febrero de 2025.

NOMBRE	FIRMA
Rosa Elena Espitia Asesora Viceministerio de Vivienda y Coordinadora del Proyecto Crédito BIRF-9246-CO	
Paola Andrea Rubio Especialista Jurídica Crédito BIRF-9246-CO	
Juliana Ortiz Gaitán Especialista en Planificación y Monitoreo Crédito BIRF-9246-CO	

CANDIDATA DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA

DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA			
CRITERIOS HABILITANTES			
Subcriterio	Requisito mínimo habilitante	Cumple / No Cumple	Observaciones
Formación Académica	Título de técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Ciencias Sociales y/o Financieras o carreras afines.	Cumple	Tecnóloga en contabilidad y finanzas Técnico en Gestión Contable y Financiera
Experiencia general	Mínima de dos (2) años.	Cumple	8,6 años
Experiencia específica	Mínima de un (1) año en gestión de proyectos del sector público o privado.	Cumple	8,6 años

Subcriterio	Factores para la asignación de puntaje	Puntaje máximo	Puntaje Asignado	Páginas y observaciones
Experiencia general	Más de cuatro (4) años	30	30	
	Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años	20		
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	10		
Experiencia específica	Más de tres (3) años	60	60	
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	50		
	Más de un (1) año y hasta dos (2) años	40		
Otros criterios	Entrevista.	10	10,0	
PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100	100	

Entidad y Cargo	Página HV	Tipo Experiencia*	Fecha Inicial DIA/MES/AÑO	Fecha Final DIA/MES/AÑO	Descripción de la experiencia	Observaciones sobre experiencia relevante para la consultoría	Años
							8,6
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS		Específica	30/08/2022	31/12/2024	*Revisión y seguimiento a los pagos de honorarios de los consultores del Proyecto SGR. Coordinación administrativa a los contratos de Aseo, cafetería y vigilancia del Proyecto SGR. *Administración del Sistema de Gestión documental de la Coordinación Administrativa de la Dirección Corporativa del SGR.		2,3
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		Traslapo	30/03/2023	1/12/2024	*Revisión y validación de documentos necesarios para la contratación de personas para la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. *Seguimiento a las comisiones solicitadas y ejecutadas por parte de los contratistas de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.		1,7
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Traslapo	2/02/2022	14/12/2022	*Radicación de informes, actas y comunicados generados de las visitas de inspección desarrolladas por los Ingenieros de la Red Nacional de Protección al Consumidor.		0,9
ENTERRITORIO		Específica	24/01/2022	24/07/2022	*Elaboración de informes para presentación ante el Departamento Nacional de Planeación como seguimiento a la ejecución, financiera y ,administrativa del Proyecto Sisbén IV		0,5
ENTERRITORIO		Específica	2/02/2021	17/01/2022			1,0
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Traslapo	19/01/2021	14/12/2021	*Radicación de informes, actas y comunicados generados de las visitas de inspección desarrolladas por los Ingenieros de la Red Nacional de Protección al Consumidor.		0,9
ENTERRITORIO		Específica	12/02/2020	31/01/2021	*Elaboración de informes para presentación ante el Departamento Nacional de Planeación como seguimiento a la ejecución, financiera y ,administrativa del Proyecto Sisbén IV		1,0
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Traslapo	3/02/2020	18/12/2020	*Radicación de informes, actas y comunicados generados de las visitas de inspección desarrolladas por los Ingenieros de la Red Nacional de Protección al Consumidor.		0,9
ENTERRITORIO		Específica	18/07/2019	31/01/2020			0,5
ENTERRITORIO		Específica	17/01/2019	17/07/2019	*Elaboración de informes para presentación ante el Departamento Nacional de Planeación como seguimiento a la ejecución, financiera y ,administrativa del Proyecto Sisbén IV		0,5
ENTERRITORIO		Específica	5/09/2018	5/01/2019			0,3
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	12/01/2018	30/06/2018	*Acompañamiento a Entidades Territoriales del orden Nacional en la capacitación para el desarrollo de su función de Inspección Vigilancia y Control en temas de protección al Consumidor.		0,5
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	2/05/2017	31/12/2017	*Seguimiento y reporte del Plan de Acción 2017 - 2018 de la Red Nacional de Protección al Consumidor.		0,7
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	7/02/2017	30/04/2017			0,2

Entidad y Cargo	Página HV	Tipo Experiencia*	Fecha Inicial DIA/MES/AÑO	Fecha Final DIA/MES/AÑO	Descripción de la experiencia	Observaciones sobre experiencia relevante para la consultoría	Años
							8,6
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	4/10/2016	30/12/2016			8,6
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	1/07/2016	30/09/2016			0,2
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	21/01/2016	30/06/2016			0,3
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO		Específica	6/11/2015	31/12/2015			0,4
							0,2

CANDIDATO DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA

DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA

CRITERIOS HABILITANTES

Subcriterio	Requisito mínimo habilitante	Cumple / No Cumple	Observaciones
Formación Académica	Título de técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Ciencias Sociales y/o Financieras o carreras afines.	Cumple	Técnico Gestión contable y financiera
Experiencia general	Mínima de dos (2) años.	Cumple	6,3 años
Experiencia específica	Mínima de un (1) año en gestión de proyectos del sector público o privado.	Cumple	6,3 años

Subcriterio	Factores para la asignación de puntaje	Puntaje máximo	Puntaje Asignado	Páginas y observaciones
Experiencia general	Más de cuatro (4) años	30	30	
	Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años	20		
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	10		
Experiencia específica	Más de tres (3) años	60	60	
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	50		
	Más de un (1) año y hasta dos (2) años	40		
Otros criterios	Entrevista.	10	9,4	
PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100	99,4	

Entidad y Cargo	Tipo Experiencia*	Fecha Inicial DIA/MES/AÑO	Fecha Final DIA/MES/AÑO	Descripción de la experiencia	Observaciones sobre experiencia relevante para la consultoría	Años
						6,3
						6,3
ENTERRITORIO	Específica	3/02/2013	31/12/2017	Actividades de tipo administrativo, técnico y operativo que garantizaron la adecuada ejecución y liquidación de los convenios asignados por la Subgerencia Técnica.		4,9
ENTERRITORIO	Específica	1/08/2018	31/12/2019	Parte del equipo de la Subgerencia técnica se realizaron actividades de apoyo en el seguimiento administrativo, técnico, financiero y operativo mediante la presentación de informes, recopilación y análisis de datos e indicadores de gestión para los más de dos mil proyectos liderados por la Subgerencia Técnica.		1,4
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Traslapo	1/02/2017	31/07/2018	Integrante del grupo de Planeación y presupuesto proporcione apoyo de tipo administrativo, técnico, financiero y presupuestal en el logro de las metas, planes de acción y seguimiento presupuestal en conjunto de los grupos del proyecto de inversión denominado RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR -RNPC-.		1,5

CANDIDATO AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

CRITERIOS HABILITANTES

Subcriterio	Requisito mínimo habilitante	Cumple / No Cumple	Observaciones
Formación Académica	Título de técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Ciencias Sociales y/o Financieras o carreras afines.	Cumple	Tecnólogo en Construcción
Experiencia general	Mínima de dos (2) años.	Cumple	7,2 años
Experiencia específica	Mínima de un (1) año en gestión de proyectos del sector público o privado.	Cumple	4,9 años

Subcriterio	Factores para la asignación de puntaje	Puntaje máximo	Puntaje Asignado	Páginas y observaciones
Experiencia general	Más de cuatro (4) años	30	30	
	Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años	20		
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	10		
Experiencia específica	Más de tres (3) años	60	60	
	Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	50		
	Más de un (1) año y hasta dos (2) años	40		
Otros criterios	Entrevista.	10	7,0	
PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100	97,0	

Entidad y Cargo	Tipo Experiencia*	Fecha Inicial DIA/MES/AÑO	Fecha Final DIA/MES/AÑO	Descripción de la experiencia	Observaciones sobre experiencia relevante para la consultoría	Años
						7,2
						4,9
CONSULTORES DE INGENIERIA ASOCIADOS SAS	General	1/04/2015	20/07/2017	Auxiliar de ingeniería		2,3
CAMARA REGIONAL DE LA CONSTRUCCION CAMACOL	Específica	25/07/2017	31/05/2019	*Digitalizar mensualmente en el software Coordinada Urbana la información recolectada de los proyectos de construcción, cumpliendo con los plazos establecidos. *Procesar datos y organizar información de acuerdo con las orientaciones del Coordinador de Estudios Económicos		1,9
ENTERRITORIO	Específica	1/07/2019	30/06/2022	*Apoyo a la Gestión. *Solicitar y hacer seguimiento a la creación de cuentas por cobrar y por pagar *Identificar consignaciones realizadas en la cuenta bancaria del Convenio. *Solicitar la elaboración de los comprobantes de Ingresos y egresos. *Depurar base de datos para lograr gestionar la cartera con los 1100 municipios del país, identificando las posibles consignaciones. *Responsable de gestionar en el proyecto la correspondencia enviada, recibida y PQRS a través de bases de datos, haciendo seguimiento y creando alertas. *Presentación de informes mensuales requeridos por el supervisor del contrato para verificar el estado y avance de los procesos.		3,0

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA

CONTRATO DE PRÉSTAMO 9246-CO PROYECTO DE VIVIENDA RESILIENTE E INCLUYENTE EN COLOMBIA		
COMITÉ EVALUADOR Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ENTREVISTA		
CO-Minvivienda-465646-CS-INDV		
CANDIDATO A ENTREVISTAR		FECHA Y HORA
Augusto Manuel Rodríguez Hernández	Rosa Elena Espitia - Coordinadora (Evaluador 1) Paola Rubio - Esp. Jurídica (Evaluador 2) Juliana Ortiz Gaitán - Esp. Monitoreo (Evaluador 3)	5-feb-24
Diana Patricia Chitiva Peña		5-feb-24
Duvan Arturo Duque Olaya		5-feb-24

Criterio	Objetivo	Pregunta	Puntaje por pregunta
1. Experiencia y conocimientos	Evaluar su nivel de experiencia, conocimientos y capacidad para aplicar lo aprendido en el contexto del proyecto	¿Puede contarnos sobre su experiencia en la gestión de proyectos en el sector público o privado? ¿Qué funciones específicas desempeñó y qué aprendizajes considera más relevantes para este rol?	1,5
2. Habilidades organizativas y gestión administrativa	Identificar su capacidad de organización, priorización de tareas y manejo del tiempo	¿Cómo maneja la organización de tareas y el cumplimiento de plazos en un proyecto? ¿Puede dar un ejemplo de una situación en la que haya tenido que gestionar múltiples responsabilidades a la vez?	1
3. Trabajo en equipo y habilidades interpersonales	Evaluar sus habilidades de comunicación, colaboración y adaptación a entornos de trabajo diversos	Este proyecto requiere coordinación con diferentes actores. ¿Cómo maneja el trabajo en equipo y la comunicación con diferentes áreas o entidades? ¿Nos puede contar una experiencia en la que haya trabajado con equipos multidisciplinarios?	2,5
4. Actitud y resolución de problemas	Conocer su capacidad para la resolución de problemas, adaptación al cambio y manejo de la presión	Durante la ejecución de un proyecto pueden surgir imprevistos o dificultades. ¿Podría contarnos sobre un desafío que haya enfrentado en un trabajo anterior y cómo lo resolvió?	2,5
5. Motivación y alineación con el proyecto	Entender su nivel de interés, compromiso y alineación con los objetivos del proyecto	¿Por qué le interesa este rol en el Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia? ¿Cómo cree que su formación y experiencia pueden aportar al éxito del proyecto?	2,5
TOTAL			10

CONGLOMERADO RESULTADOS FINALES

Objeto: Prestar servicios de consultoría individual al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio como Auxiliar Administrativo, en el marco del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia,

PROCESO CO-Minvivienda-465646-CS-INDV
EVALUACIÓN HOJAS DE VIDA
Contrato de Préstamo 9246 -CO GCFF TF-NUMEROTF0B6168 - CO

PROPONENTE	REQUISITOS HABILITANTES			PUNTAJE GENERAL			
	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE ENTREVISTA	TOTAL
AUGUSTO MANUEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	Cumple	Cumple	Cumple	30	60	7,0	97,0
DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA	Cumple	Cumple	Cumple	30	60	10,0	100,0
DUVAN ARTURO DUQUE OLAYA	Cumple	Cumple	Cumple	30	60	9,4	99,4

Resultado de la evaluación: De acuerdo con los resultados de la evaluación realizada se recomienda contratar a **DIANA PATRICIA CHITIVA PEÑA** para el cargo de “Auxiliar administrativa del Proyecto”.